

총괄관리책임자 본인확인	영업점 직원 확인 (인)
인감 대조필	영업점 직원 확인 (인)

법인정보	
법인명	법인등록번호 사업자등록번호
주소	

기업카드 관리자	총괄 관리 책임	성명	주민등록번호	부서명	
		전화번호	내선() 직급	서명	
		휴대폰	FAX		
		E-Mail			
	WEB 일반 관리 책임	성명	주민등록번호	직급	부서명
		전화번호	내선()	휴대폰	
		E-Mail	※ WEB 일반관리책임자는 홈페이지에서 총괄관리책임자로부터 조회/신청 등의 업무 권한을 부여 받아 이용하는 책임자로, 홈페이지에 별도로 회원가입이 필요합니다.		
	WEB 일반 관리	성명	주민등록번호	직급	부서명
		전화번호	내선()	휴대폰	
		E-Mail	※ WEB 일반관리자는 홈페이지에서 총괄관리책임자로부터 조회 업무 권한을 부여 받아 이용하는 관리자로, 홈페이지에 별도로 회원가입이 필요합니다.		

[기업카드 총괄(WEB일반)관리책임자(기업카드 관리자) 신청 및 위임]

위 관리책임자는 당사의 기업카드 관리자로서 카드사와의 기업카드관련 거래에 있어 당사를 대리하여 아래의 총괄관리책임자/WEB일반관리책임자 위임사항 업무를 수행할 수 있도록 그 권한을 전부 위임합니다.

당사는 기업카드 관리자의 퇴사, 인사이동 등으로 인하여 기업카드 관리자의 권한 정지 또는 변경사유 발생시 즉시 그 사실을 서면 또는 전자서명문서로 카드사에 통지 및 기업카드 관리자를 변경 신청하겠습니다.

이에 아래의 위임 사항에 해당하는 제 업무를 당사의 기업카드 관리자가 거래하는 경우 당사는 거래의 유효함과 거래의 법적 효과가 당사에 있음을 인정하고, 기업카드 관리자의 거래로 발생하는 모든 책임을 당사가 부담할 것을 확약하며, 법인카드 관리자의 등록을 신청합니다.

[기업카드 총괄관리책임자 위임사항]

- ① 기업카드신규 및 갱신신청
- ② 기업카드 한도변경 신청
- ③ 기업카드발급(재발급 및 추가발급)
- ④ 기업카드 거래정지 및 거래정지 해제신청
- ⑤ 기업카드 수령
- ⑥ 기업카드 제정보변경신청
- ⑦ 포인트 신청
- ⑧ 기업카드관련 각종 조회 및 서비스 신청
- ⑨ 사용인감 변경
- ⑩ 위 ① 내지 ⑨의 부수 업무(단, 기업 총한도 증액, 거래정지(법인/사업자단위)해제 등 주요 업무와 개인사업자의 신규 및 추가 발급은 대표만 신청 가능함)

[기업카드 WEB일반관리책임자 위임사항]

- ① 법인카드 조회서비스
- ② 한도서비스(이용한도 조회/조정)
- ③ 기업카드발급(재발급 및 추가발급)
- ④ 기업카드 해지 및 거래정지 등/해제신청
- ⑤ 기업카드 제정보변경신청
- ⑥ 포인트 신청
- ⑦ 기업카드관련 각종 조회신청
- ⑧ 결제서비스(선결제)
- ⑨ 제한관리 및 안심서비스 신청(업종제한 및 SMS 등)
- ⑩ 위 ① 내지 ⑨에 준하거나, 부수하는 업무로서 기업카드 이용 및 관리 등과 관련된 업무 [온라인 거래에 한함]

20 년 월 일

	법인사업자	개인사업자
첨부서류	법인인감증명서 사업자등록증 사본 기업카드 관리자 신분증 사본 대리인 위임장	사업자등록증 사본 대표자 신분증 사본 기업카드 관리자 신분증 사본

※ 제3자 신청시 위임장과 제3자 신분증사본 징구 ※ 개인사업자대표자 방문시 인감증명서 생략

위 신청인 겸 (위임인)	기업명	법인명판	(인)
	대표자	※ 법인사업자의 경우 법인인감 날인 필수	(서명/인)
	대표자	※ 공동 대표인 경우에 한하여 기명 날인	(서명/인)

※ 개인사업자의 경우 대표자 자서하시면 됩니다.



귀하는 개인신용정보 수집·이용, 조회 및 제공 동의에 대해 거부하실 수 있습니다. 다만, 개인(신용)정보 수집·이용, 조회 및 제공에 관한 동의는 상거래관계의 설정, 유지에 필수적이거나, 상거래관계에 따라 귀하에게 제공되는 서비스와 직접적으로 관련된 필수적 사항이므로, 아래의 사항에 동의하셔야만 (금융)거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

계약의 체결·유지·이행·관리·개선, 신청 상품 서비스 제공, 법령상 의무이행, 신용질서 문란행위 조사, 분쟁처리, 전화상담 업무, 민원처리, 본인 여부 확인

보유 및 이용기간

거래 종료일로부터 5년 (단, 다른 관련 법령에 해당하는 경우 해당 법령상의 보존기간을 따름)

* 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원 탈퇴 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.

수집·이용 항목

① 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

 동의 동의하지 않음

* 위 고유식별정보 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

② 개인(신용)정보

- 일반개인정보 : 성명, 영문명, 주민등록증 발급일, 연락처(휴대폰, 자택, 직장), 주소(자택, 직장), e-mail 주소, 직장명, 부서명, 직위, 성별, 국적, 음성data, CI

- 공공정보 등 : 주민등록 관련 정보

* 위 개인신용정보 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

 동의 동의하지 않음

20 년 월 일

총괄관리자 성명 :

(서명/인)

웹관리책임자 성명 :

(서명/인)

웹일반관리자 성명 :

(서명/인)

개인(신용)정보 선택적 동의서(총괄관리자)

1. 수집·이용에 관한 사항

안심● 다소안심보통신중주의

* 위 등급은 사생활 침해 위험, 혜택, 명확성 등을 종합적으로 고려하여 동의내용의 평가등급을 제공하는 제도입니다. (자세한 등급 안내: 1800-1111)

카드·금융상품 안내 및 이용권유를 위한 수집·이용

수집·이용 목적

경품지급, 사은행사 등 고객의 편의 제공, 시장조사 및 상품·서비스 연구개발, 당사 및 제휴사 상품·서비스 안내 및 이용권유

보유 및 이용기간

거래종료일 또는 동의 철회시까지

* 위 보유 기간에서의 거래 종료일이란 "회원 탈퇴 또는 채권·채무 관계가 소멸된 날"을 말한다.

거부 권리 및 불이익

귀하는 아래의 개인(신용)정보 수집·이용에 관한 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으시는 경우 카드·금융상품과 관련된 신상품(서비스)소개, 편의 제공(사은품, 할인쿠폰, 무이자할부 등) 안내 등의 혜택을 받지 못할 수 있습니다.

수집·이용 항목

① 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호

 동의 동의하지 않음

* 위 고유식별정보 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

② 개인(신용)정보

- 일반개인정보 : 일반식별정보, 직장정보

- 공공정보 등 : 주민등록 관련 정보

* 위 개인신용정보 수집·이용하는 것에 동의하십니까?

다소안심 동의 동의하지 않음

▶ 전자적 전송매체를 통한 광고성 정보의 수신에 동의하시겠습니까?

 동의 동의하지 않음 전체 문자 이메일 전화 우편

* 카드·금융상품과 부수서비스의 안내 및 이용권유에 동의하셨더라도 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 이용권유 목적의 연락에 대한 중단을 언제라도 카드사에 요청할 수 있습니다. (대표전화 : 1800-1111 / 홈페이지 : www.hanacard.co.kr)

* 갱신 및 상품서비스 변경 안내 등 필수 고지사항은 상기 동의 대상에서 제외됩니다.

20 년 월 일

총괄관리자 성명 :

(서명/인)

